REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1127 DEL DÍA____24____ DEL MES DE___Noviembre__ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Empresarial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ASISTENCIA A REUNIÓN VIRTUAL EN PANTALLAZOS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1127		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD y FECHA: Pereira, 24 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** **07:00 AM**	**HORA FIN:** **08:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/qqd-pmyr-kkj	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Empresarial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del POI por:

a. El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
b. Representación de coordinador de la institución Educativa
c. Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°- 11°)
d. Representación de instructores del SENA.
e. Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
f. Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2022:

FICHA 2513581 Y FICHA 2517847, GRADO 10 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ORIENTADAS	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
Inducción	Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	02 proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. 05 corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización. 01 reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. 04 comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	04 conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales 06 presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos 03 despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales. 01 reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política 05 comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales 02 recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales

COMPETENCIAS TRANSVERSALES ORIENTADAS Y APROBADAS EN EL AÑO 2022

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595165 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595166 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595101 - 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595150 - 02 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595151 - 01 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595142 - 02 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595144 - 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595146 - 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social

38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595147 - 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - ra1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - ra2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

FICHA 2513581 Y FICHA 2517847, GRADO 10 COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	01 reconocer los sistemas de información de acuerdo con la disponibilidad y las necesidades de la organización 04 consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. 05 elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información 02 utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles. 03 procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles 03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. 08 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente. 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas 06 verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los

	estándares de calidad establecidos. 02 preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales 07 reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. 01 reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	01 interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. 02 clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa. 03 registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada 05 archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**A**plicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

COMPETENCIAS TRANSVERSALES POR ABORDAR DUANTE EL AÑO 2023 (GRADO 11)

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595163 - 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595164 - 05 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595167 - 04 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595168 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595102 - 03 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595104 - 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595149 - 04 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595141 - 03 validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595143 - 04 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595145 - 03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595148 - 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - ra4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - ra3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

FICHA 2517847 (GRADO 10)

APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA 2517847 (GRADO 10)

N°	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI 1137060699	JERONIMO	POSADA ARANGO
2	TI 1128904872	ALEJANDRO	VILLEGAS HURTADO
3	TI 1091273374	SANTIAGO	RAMIREZ VERGARA
4	TI 1128904860	MANUELA	DIAZ MOLINA
5	TI 1088828331	SANTIAGO	MOJICA GAVIRIA
6	TI 1128904883	FELIPE	HERNANDEZ GONZALEZ
7	TI 1137060087	JUAN DAVID	HERNANDEZ CORTES
8	TI 1087996978	DIANA MILENA	MAYA GONZALEZ
9	TI 1128904453	MARIA CAMILA	VIÑEZ MEJIA
10	TI 1089382349	JUAN ESTEBAN	CASTAÑO BERMUDEZ
11	TI 1128905014	JULIANA MARCELA	RAMIREZ GRAJALES
12	TI 1110233262	NANCY ALEJANDRA	GUTIERREZ HERNANDEZ
13	TI 1138274394	SAMUEL DAVID	LOZANO VILLARREAL
14	TI 1088256843	JHOAN CAMILO	CARDENAS
15	TI 1087992559	KEVIN ANDRES	CASTRO DUKE
16	TI 1137060037	JHOSEP ALBERTO	MONTOYA QUIROZ
17	TI 1021672798	MARIA FERNANDA	ARIAS GOMEZ
18	TI 1055753513	MARIANA	ARBELAEZ CAPERA
19	TI 1085717698	DANIELA	GONZALEZ SALAZAR
20	TI 1128904388	LAURA	ROMERO ARTEAGA
21	TI 1137059786	LAURA DANIELA	GIL MUÑOZ

Todos los aprendices relacionados en la tabla anterior **aprobaron** la competencia **Inducción**
Todos los aprendices relacionados en la tabla anterior **Aprobaron** la competencia elaborar documentos
Todos los aprendices relacionados en la tabla anterior **Aprobaron** la competencia Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.

ETAPA PRODUCTIVA: FICHA 2517847 (GRADO 10)

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	BITACORA 1	BITACORA 2	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA EL AÑO 2023
TI 1137060699	JERONIMO	POSADA ARANGO	A	A	A	D	D	D	para el año 2023 entregar bitácoras pendientes, tiene idea de negocio
TI 1128904872	ALEJANDRO	VILLEGAS HURTADO	A	A	A	A	D	A	para el año 2023 desarrollar bitácora pendiente, tiene idea de negocio
TI 1091273374	SANTIAGO	RAMIREZ VERGARA	A	A	A	D	D	A	para el año 2023 entregar bitácoras pendientes, tiene idea de negocio
TI 1128904860	MANUELA	DIAZ MOLINA	A	A	A	A	D	A	para el año 2023 desarrollar bitácora pendiente, tiene idea de negocio
TI 1088828331	SANTIAGO	MOJICA GAVIRIA	A	A	A	A	A	A	
TI 1128904883	FELIPE	HERNANDEZ GONZALEZ	A	A	A	A	A	A	
TI 1137060087	JUAN DAVID	HERNANDEZ CORTES	A	A	A	A	A	A	
TI 1087996978	DIANA MILENA	MAYA GONZALEZ	D	A	A	A	A	A	para el año 2023 entregar bitácoras pendiente, tiene idea de negocio
TI 1128904453	MARIA CAMILA	VIÑEZ MEJIA	A	A	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023 se sugiere **complementario en emprendimiento**. no tiene clara la idea de negocio
TI 1089382349	JUAN ESTEBAN	CASTAÑO BERMUDEZ	A	D	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023 se sugiere **complementario en emprendimiento**. no tiene clara la idea de negocio
TI 1128905014	JULIANA MARCELA	RAMIREZ GRAJALES	A	A	A	A	A	A	
TI 1110233262	NANCY ALEJANDRA	GUTIERREZ HERNANDEZ	A	A	A	A	A	A	
TI 1138274394	SAMUEL DAVID	LOZANO VILLARREAL	A	A	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023 se sugiere **complementario en emprendimiento**. no tiene clara la idea de negocio
TI 1088256843	JHOAN CAMILO	CARDENAS	D	D	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023 se sugiere **complementario en emprendimiento**. no tiene clara la idea de negocio
TI 1087992559	KEVIN ANDRES	CASTRO DUKE	A	A	A	A	A	D	para el año 2023 desarrollar bitácora pendiente, tiene idea de negocio
TI 1137060037	JHOSEP ALBERTO	MONTOYA QUIROZ	A	A	A	A	D	A	para el año 2023 desarrollar bitácora pendiente, tiene idea de negocio
TI 1021672798	MARIA FERNANDA	ARIAS GOMEZ	A	A	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023. Tuvo idea de negocio no hizo entregas
TI 1055753513	MARIANA	ARBELAEZ CAPERA	A	A	A	A	D	A	para el año 2023 entregar bitácoras pendientes, tiene idea de negocio
TI 1085717698	DANIELA	GONZALEZ SALAZAR	A	A	A	A	D	D	para el año 2023 entregar bitácoras pendientes, tiene idea de negocio
TI 1128904388	LAURA	ROMERO ARTEAGA	A	A	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023. Tuvo idea de negocio no hizo entregas.**podría entregar o hacer complementatio en empredimiento**
TI 1137059786	LAURA DANIELA	GIL MUÑOZ	A	D	D	D	D	D	plan de mejoramiento año 2023. Tuvo idea de negocio no hizo entregas.**podría entregar o hacer complementatio en empredimiento**

La etapa productiva fue recibida el 26 de septiembre de 2022 a la instructora Liliana Ferro, para la fecha se encontraba publicada una bitácora en la plataforma territorium y la habían entregado 3 aprendices, esto debido a que no hubo concertacion para el plan de trabajo de etapa productiva puesto que la comunicación con la docente Yaneth Echeverry, encargada de la asignatura de emprendiento no fue posible. Por tal motivo la instructora Yesica Alejadra Gonzalez al recibir el proceso de etapa productiva le solicita al profesor de apoyo con la articulación, Francisco Javier Torres gestionar un encuentro entre la docente de emprendimiento de la institución educativa, no obstante el encuentro con la docente no se realizo formalmente dado que la misma no trabaja de manera articulada con el SENA; sin embargo, el martes 25 octubre de 2022 la instructora Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez fue abordada en uno de los pasillos de la institución educativa por la docente Yaneth Echeverry, quien en un corto espacio le mostro a la instructora Yesica Alejadra el plan de trabajo de grado 6 a 11 de la asignatura y lo que hasta el momento había trabajado, con lo cual se podía obtener los insumos para materializar las bitácoras, y sí algo hacia falta para ello debía ser reforzado por la instructora SENA.
La docente manifestó que después del 04 noviembre 2022 ella tenía espacios libres para hacer una reunión y hablar del tema.
A raíz de lo anterior la instructora Yesica, diseña seis bitácoras basadas en lo trabajo en la asignatura de emprendimiento hasta el momento.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

FICHA 2517847, GRADO 10

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.
NOVEDADES ACADÉMICAS:
Los siguientes aprendices queda pendientes por la emisión debe juicio en el RA 2 debido a que no lograron avanzar en la etapa productiva

MARIA FERNANDA	ARIAS GOMEZ
JHOAN CAMILO	CARDENAS
LAURA	ROMERO ARTEAGA
MARIA CAMILA	VIÑEZ MEJIA
SAMUEL DAVID	LOZANO VILLARREAL

Asistencia: En términos generales los aprendices con problema de asistencia son:

LOS SIGUIENTES APRENDICES PRESENTAN DIFICULTAD DE INASISTENCIAS:

MARIA FERNANDA	ARIAS GOMEZ	TI 1021672798
LAURA DANIELA	GIL MUÑOZ	TI 1137059786

Las anteriores aprendices faltan a la formación de manera recurrente y eventualmente explican el porqué de las faltas, pero no son excusas soportadas por los acudientes o representantes legales.

Rendimiento Académico y Actitudinal:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan <u>dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales</u>

ESTUDIANTE-APRENDIZ	**FICHA-GRADO**	**PLAN DE MEJORAMIENTO (describa el plan de mejora aplicado, con fecha de cumplimiento)**	**CUMPLIDO**	
			SI	**NO**

No se presenta inconvenientes actitudinales ni comportamentales.

OBSERVACIONES GENERALES: FICHA 2517847 (INSTRUCTORA Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez)

2. La ficha 2517847 actualmente está pendiente por que se genere el retiro del aplicativo Sofía plus, de los aprendices que no asistían a formación y/o no presentaron el plan de mejoramiento (acta # 716) de la competencia elaborar documento, radicado para deserción # 66-1-2022-003435.

3. La aprendiz Laura Daniela Gil Muñoz identificada con TI 1137059786, fue traslada de la ficha 2515534 de la I.E Manos Unidas a la ficha 2517847 de la I. E Empresarial puesto que al momento de matrícula no había cupo para todos los aprendices de la I.E Empresarial en la ficha 2517847, algunos aprendices fueron matriculados en la ficha de la I.E Manos Unidas. Sin embargo, la aprendiz no se ha enrutado por que se está a espera de un cupo para hacerlo, gestión que está en proceso con la líder Diana Marcela Cacante.

4. La aprendiz Laura Daniela Gil Muñoz ha entregado las evidencias de los trabajos en clase y las bitácoras (etapa productiva) al correo de la instructora Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez, se le ha orientado a la aprendiz de la necesidad de entregar por la plataforma TERRITORIUM apenas tenga usuario activo.

5. El aprendiz Jhoan Camilo Cardenas identificado con TI 1088256843, tiene pendiente actualizar en el aplicativo Sofía plus el actualizar para que figuren los dos apellidos. (Trámitar proceso con Francy Helena)

FICHA 2513581 (GRADO 10)

APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA 2513581 (GRADO 10)

N°	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI 1116071874	JUAN CAMILO	AGUIRRE PATIÑO
2	TI 1093884558	LAURA JULIANA	BLANCO LUNA
3	TI 1089601295	JASMIN ANDREA	RAMIREZ ACEVEDO
4	TI 1085796063	ANDRES FELIPE	MORALES BUENO
5	TI 1089099241	MAYRA ALEJANDRA	CASTAÑEDA LONDOÑO
6	TI 1089099012	JUAN ESTEBAN	TAPASCO ROMERO
7	TI 1065877907	JUAN SEBASTIAN	SANGUINO GARNICA
8	TI 1137059173	MARIA JOSE	MANRIQUE GAVIRIA
9	TI 1088260617	NICOLAS	QUINTERO GIL
10	TI 1089382526	YUDI LORENA	RODRIGUEZ AGUIRRE
11	TI 1089380781	MARIA CAMILA	MOLINA OROZCO
12	TI 1056122648	JUAN ESTEBAN	PULGARIN AGUDELO
13	TI 1054862189	NICOLAS	YEPES ISAZA

Todos los aprendices relacionados en la tabla anterior **aprobaron** la competencia elaborar documentos.

COMPETENCIA: Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa, y Etapa práctica orientada por la instructora Liliana Patricia Ferro, a continuación la relación de la ficha que oriente

APRENDICES EN FORMACIÓN FICHA 2513581 (GRADO 10). APROBADA LA COMPETENCIA TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

N°	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
1	TI 1116071874	JUAN CAMILO	AGUIRRE PATIÑO
2	TI 1093884558	LAURA JULIANA	BLANCO LUNA
3	TI 1089601295	JASMIN ANDREA	RAMIREZ ACEVEDO
4	TI 1085796063	ANDRES FELIPE	MORALES BUENO
5	TI 1089099241	MAYRA ALEJANDRA	CASTAÑEDA LONDOÑO
6	TI 1089099012	JUAN ESTEBAN	TAPASCO ROMERO
7	TI 1065877907	JUAN SEBASTIAN	SANGUINO GARNICA
8	TI 1137059173	MARIA JOSE	MANRIQUE GAVIRIA
9	TI 1088260617	NICOLAS	QUINTERO GIL
10	TI 1089382526	YUDI LORENA	RODRIGUEZ AGUIRRE
11	TI 1089380781	MARIA CAMILA	MOLINA OROZCO
12	TI 1056122648	JUAN ESTEBAN	PULGARIN AGUDELO
13	TI 1054862189	NICOLAS	YEPES ISAZA

Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa	**04** conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales **06** presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos

	03 despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales. **01** reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política **05** comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales **02** recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales

ETAPA PRÀCTICA 2022 FICHA 2513581

Numero	APRENDIZ	Bitàcora 01. Sumèrgete en Emprender	Bitàcora 02. Sumèrgete en Emprender Bitàcora 2. Direccionamiento Estratégico (Misión- Visión- logo-etc)	Bitàcora 3 Actas Previas de Cosntitución	Bitàcora 4. Elaboración Documentos Contables. Cheques y Recibos.	Bitàcora 5. Informe del Producto	Bitàcora 6 Presentaciòn del Proyecto	Bitàcora 7. Fotos de la Feria Empresarial Noviembre 04 de 2022.
1	JUAN CAMILO AGUIRRE PATIÑO	A	A	A	A	A	A	A
2	LAURA JULIANA BLANCO LUNA	A	A	A	A	A	A	A
3	MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA LONDOÑO	A	A	A	A	A	A	A
4	JULIAN ALEXIS MEJIA HERNANDEZ	A						
5	MARIA CAMILA MOLINA OROZCO	A	A	A	A	A	A	A
6	ANDRES FELIPE MORALES BUENO	A	A	A	A	A	A	A
7	JUAN ESTEBAN PULGARIN AGUDELO	A	A	A	A	A	A	A
8	NICOLAS QUINTERO GIL	A	A	A	A	A	A	A
9	JASMIN ANDREA RAMIREZ ACEVEDO	A	A	A	A	A	A	A
10	YUDI LORENA RODRIGUEZ AGUIRRE	A	A	A	A	A	A	A
11	JUAN SEBASTIAN SANGUINO GARNICA	A	3106318191					
12	JUAN ESTEBAN TAPASCO ROMERO	A	A	A	A	A	A	A
13	NICOLAS YEPES ISAZA	A	A	A	A	A	A	A

Con el Aprendices Juan Sebastián Sanguino Garnica, reunimos virtual la semana entrante, para definir las bitácoras que les falta.

La aprendiz María José Manrique **se compromete a desarrollar Curso Virtual de Administración Documental** en febrero de 2023.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:
FICHA 2513581, GRADO 10

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.
Asistencia: En términos generales los aprendices con problema de asistencia son:

Los siguientes aprendices presentan dificultad de inasistencias:

MARIA JOSE	MANRIQUE GAVIRIA	TI 1137059173

La anterior aprendiz falta a la formación de manera recurrente y eventualmente explica el porqué de las faltas, pero no son excusas soportadas por los acudientes o representantes legales.

Rendimiento Académico y Actitudinal:

Se informa que los siguientes estudiantes-aprendices presentan <u>dificultad por bajo rendimiento académico, o problemas actitudinales y/o comportamentales</u>

No se presenta inconvenientes actitudinales ni comportamentales

OBSERVACIONES GENERALES FICHA 2513581: (INSTRUCTORA YESICA ALEJADRA GONZALEZ ALAVAREZ)

6. La ficha 2513581 actualmente está pendiente por que se genere el retiro del aplicativo Sofía plus, de los aprendices que no asistían a formación y/o no presentaron el plan de mejoramiento (acta # 779) de la competencia elaborar documento, acta de deserción (acta 1154) radicado para deserción # 66-1-2022-003437

7. Los aprendices Juan Esteban Pulgarín Agudelo Y Andrés Felipe Morales Bueno han manifestado el deseo de trasladarse para la contra jornada de la institución y por lo tanto hacer el traslado para la ficha 2517847 que tiene formación SENA en jornada de la tarde.

8. Con la ficha 2513581 se realizaron las dos primeras actividades de la guía registrar información, las cuales acercan a la herramienta a utilizar en esta competencia, quedaron soportadas en la plataforma TERRITORIUM calificadas, sin emisión de juicio.

9. Con la ficha 2513581 se **emite en Sofia plus el RA 1** de la competencia registrar información.

10. En la ficha 2517847 quedan los aprendices María Fernanda Arias Gómez, Jhoan Camilo Cardenas, Santiago Mojica Gaviria, Laura Romero Arteaga, María Camila Viñez Mejía y Samuel David Lozano Villarreal por **emitir RA2** de la competencia transversal emprendimiento, posterior a que realicen curso o plan de mejoramiento de las 6 bitácoras del año 2022**.**

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTA CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA:

INSTRUCTORA DAIANA JARAMILLO RESTREPO:

FICHA 2286016 GRADO 11	
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
Alzate Londoño Daniel Steven	1088824165
Agudelo Ramírez Johnny Alexander	1089378346
Almeida Batero Juan David	1089381539
Campuzano Gañan Cristian David	1128904181
Cardona Millán José Luis	1087984103
Correa Ramírez Kevin	1087993746
Hernández Rodríguez Daniel Steven	1087986825
Higuera Tamayo Johan Alexis	1088826128
Jaramillo Alarcón Edwin Felipe	1088826726
Márquez Segura Karol Michell	1108641584
Montoya Zapata Juan Felipe	1087989436

Ortiz Acosta Giovany Andrés	1034282539
Ossa Marín Jhon Alexander	1087994612
Parra Morales María José	1054861763
Restrepo Bolívar Santiago	1085717355
Rodríguez Ossa Ximena	1087992617
Sánchez Vanegas Belén	1085717692
Sol Castaño Jade Yessenia	1089381027
Trejos Arboleda Esteban	1089381563
Valencia Quintero Erika Johanna	1004737522
Vásquez Agudelo Emily	1087993436
Vélez Ospina Mayer Stiven	1137059487

INSTRUCTORA ERIKA NATALIA SÁNCHEZ JARAMILLO:

FICHA 2286256 GRADO 11	
NOMBRE COMPLETO	**NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**
Cristian Camilo Valencia	1128904403
Johan Stiven Ríos Arenas	1087986502
Santiago Salinas Garzón	1091884242
Sara Valentina Echeverry	1089380522
Widmeyer Damian Zapata Maniguaje	1127075760
Skarly Andrea Caballero Chaustre	1004925761
Estefanía Loaiza Restrepo	1128904320
Isabella Lugo Rivera	1117015417
Tatiana Salinas Giraldo	1089098205
JHONATAN DAVID RIOS MORALES	1087992349
GERALDINE OSORIO RESTREPO	1088826266
ERIKA RINCON PINEDA	1089932981
JULIANA ANDREA ARAGON SALAZAR	1013591832
KEVIN SANTIAGO TORO MARTINEZ	1029142425
STEFANNY GOMEZ PIEDRAHITA	1089379845
NAYIBE GOMEZ PIEDRAHITA	1089379846

Agregar tantas filas que se requiera.

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 PRESENTAN PLAN DE MEJORAMIENTO Y ES PROBABLE QUE NO ALCANCEN A RECIBIR SU TIÍTULO SENA AL MOMENTO DE LA GRADUACIÓN:

INSTRUCTORA DAIANA JARAMILLO RESTREPO:

FICHA 2286016 GRADO 11

NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Cañas Arango Carlos Andrés	1089381419

NOTA: Es de aclarar que: <u>El aprendiz Carlos Andrés cañas no quiso hacer plan de mejoramiento y no aprobó etapa lectiva ni productiva</u>

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

11. El profesor Francisco Javier Torres y la líder de articulación Diana Marcela Cacante mencionan la necesidad de Identificar a los aprendices que tengan PIAR, para hacer una orientación más aterrizada hacia algunos programas que ofrece el SENA para estos aprendices.

12. Concertar al iniciar el año 2023 que docentes de la institución educativa orientaran la asignatura de emprendimiento y TICS, puesto que estas se articulan en un mayor porcentaje con el proceso SENA.

13. El profesor Francisco Javier manifiesta la necesidad de carnetizar a los aprendices SENA en el año 2023, por temas de reconocimiento en la orientación sexual e identificación como aprendices SENA.

14. La instructora Yesica Alejadra Gonzalez menciona la necesidad de contar con el ambiente de sala de sistemas para el año 2023, dado que se abordarán competencias que requieren del uso de computadores.

15. La ficha 2286016 de grado 11 cuenta con 23 aprendices, de los cuales 22 serán certificados y uno será desertado ya que no aprobó ni la etapa lectiva ni la productiva con el programa de articulación en Asistencia Administrativa.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas:

   Fichas 2513581 y Ficha 2517847, de grado 10 **y** las **Fichas 2286016 y 2286256** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Empresarial de acuerdo a los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la

educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento:

3. continuar con la articulación en el 2023: ficha 2513581 y ficha 2517847, grado 10

4. **Se realizan las siguientes observaciones generales:**

   - La líder de articulación Diana Marcela Cacante expresa al profesor Francisco Javier el riesgo latente del posible cierre de la ficha 2513581 puesto que queda con 13 aprendices en formación y este es el límite para mantener vigente una ficha.

   - El profesor Francisco Javier sugiere realizar una segunda sensibilización a padres de familia y los aprendices al iniciar el año 2023.

   - El profesor Francisco Javier manifiesta la necesidad de exigir al aprendiz SENA el uso del uniforme de la institución y la carne (este último en lo posible).

   - El aprendiz Andrés Felipe Morales Bueno NO tiene diagnostico PIAR, información confirmada a la instructora Yesica Alejadra Gonzalez Alvarez, vía WhatsApp por el docente Francisco Javier torres

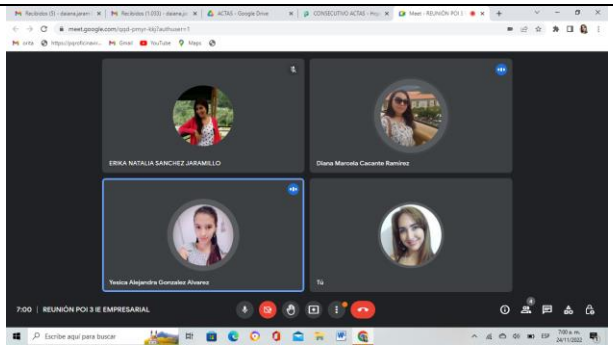
   - En la etapa productiva de la ficha 2517847 se hacen sugerencia para el desarrollo de lo no entregado en el 2022.

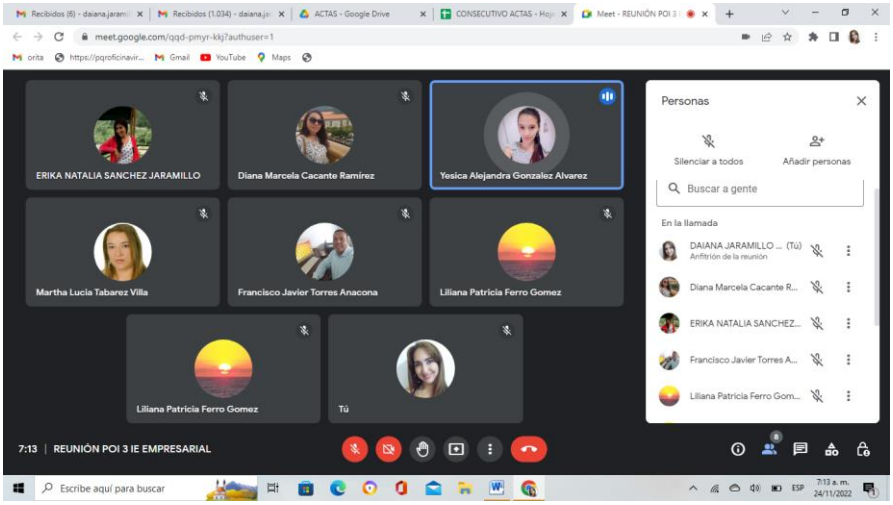
   - El aprendiz Juan Esteban Pulgarín Agudelo queda para traslado el 2023, puesto que no fue promovido por la institución, pero va bien en las competencias especifica del SENA.

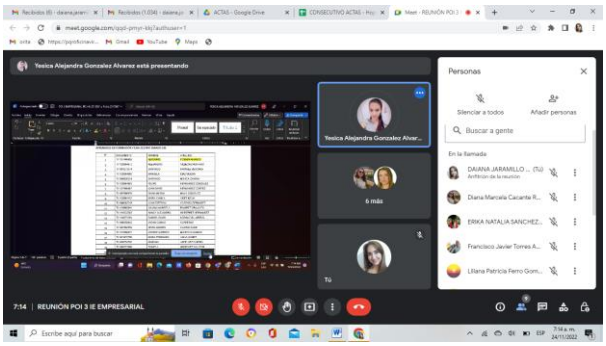
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de acta a coordinación académica y Rectoría de la I.E.	Instructor a cargo de la institución educativa	

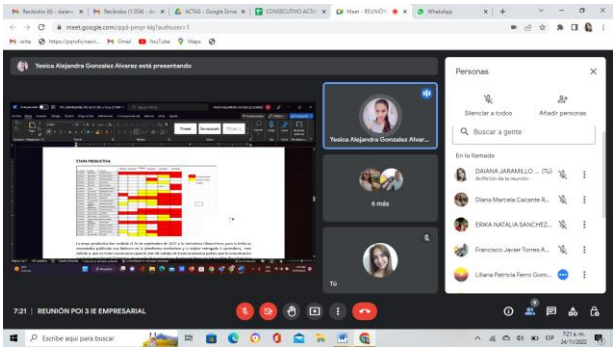
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

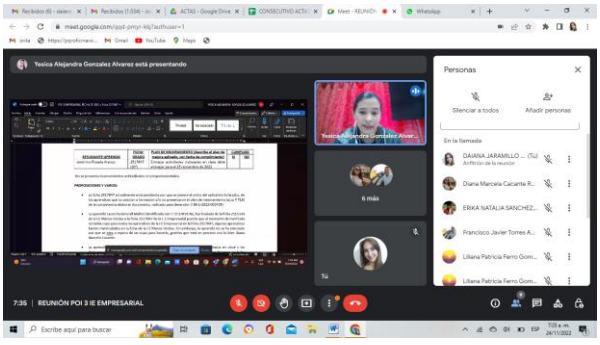
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

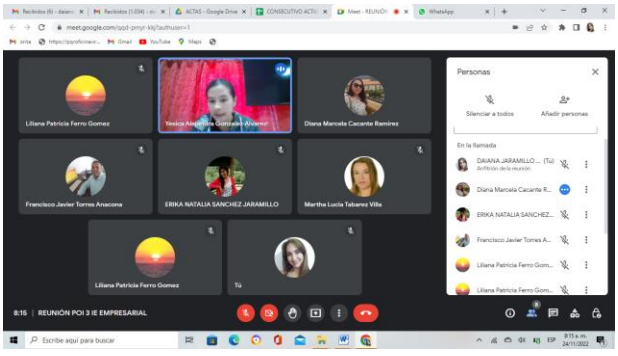

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Diana Marcela Cacante Ramirez
Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez
Tú
7:00 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL

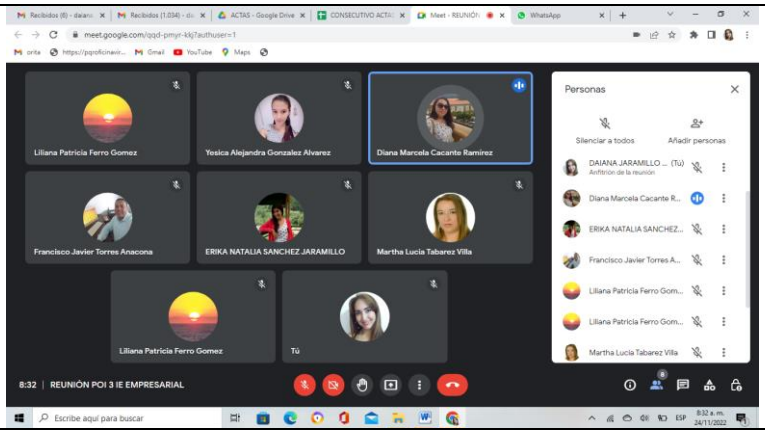

ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Diana Marcela Cacante Ramirez
Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez
Martha Lucia Tabarez Villa
Francisco Javier Torres Anacona
Liliana Patricia Ferro Gomez
Liliana Patricia Ferro Gomez
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
7:13 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL


Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez está presentando
Personas
7:14 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL


Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez está presentando
Personas
7:21 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL


Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez está presentando
Personas
7:35 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL


Liliana Patricia Ferro Gomez
Diana Marcela Cacante Ramirez
Francisco Javier Torres Anacona
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Martha Lucia Tabarez Villa
Liliana Patricia Ferro Gomez
Tú
Personas
8:15 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL


Liliana Patricia Ferro Gomez
Yesica Alejandra Gonzalez Alvarez
Diana Marcela Cacante Ramirez
Francisco Javier Torres Anacona
ERIKA NATALIA SANCHEZ JARAMILLO
Martha Lucia Tabarez Villa
Liliana Patricia Ferro Gomez
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
8:32 | REUNIÓN POI 3 IE EMPRESARIAL